

Дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью»

Целями изучения дисциплины «Основы управления интеллектуальной собственностью» является формирование у студентов знаний и умений в сфере управления интеллектуальной собственностью. Данный курс предполагает изучение общих вопросов оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности, а также в привитии навыков проведения патентно-информационного поиска, в том числе с использованием сети Интернет.

Содержание учебного материала

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров о нарушении прав в области интеллектуальной собственности. Государственное управление интеллектуальной собственностью.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы управления интеллектуальной собственностью» у обучающихся должны сформироваться следующие **академические, социально-личностные, профессиональные компетенции:**

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.

СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики.

ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам.

ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.

ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.

ПК-66. Организовывать экономические процессы, разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов, рынков, национальной экономики и мирового хозяйства.

ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-71. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК-72. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

В процессе изучения дисциплины «Основы управления интеллектуальной собственностью» студенты должны **знать:**

толкование основных понятий и терминов в сфере интеллектуальной собственности;

основные положения международного и национального законодательства об интеллектуальной собственности;

порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

основы управления интеллектуальной собственностью в организации (предприятии);

уметь:

проводить патентные исследования;

составлять заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности;

составлять договоры, заключаемые в сфере интеллектуальной собственности.

приобрести умения и навыки:

работы со всеми источниками информации о праве, а также самостоятельной ориентации в действующем законодательстве об интеллектуальной собственности;

патентно-информационного поиска, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети (Интернет);

работы с международными патентными классификациями и определять класс предмета поиска.

Рекомендуемые методы и технологии обучения включают:

элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;

элементы учебно-исследовательской деятельности, осуществление творческого подхода, реализуемые на практических занятиях, и при самостоятельной работе;

коммуникативные технологии (дискуссии, учебные дебаты), реализуемые на практических занятиях.

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

решение индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;

управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий по патентному поиску с консультациями преподавателя.

Распределение аудиторных часов по видам занятий и семестрам.

специальность 1-24 01 02 Правоведение

Семестр	Количество академических часов							Форма текущей аттестации
	Всего	Аудит.	Из них					
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семи нары	УСР	
Очная (дневная) форма получения высшего образования								
7	90	36	20			12	4	зач.
Всего	90	36	20			12	4	
Заочная форма получения высшего образования								
8	нач.	4	4					
9	90	6	2			4		зач.
Всего	90	10	6			4		
Заочная (сокращенная) форма получения высшего образования								
2	нач.	4	4					
3	90	6	2			4		зач.
Всего	90	10	6			4		

специальность 6-05-0412-03 Логистика

Семестр	Количество академических часов							Самостоят. работа	Форма промежут очной аттестации
	Всего	Аудит.	Из них						
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семина ры	УСР		
Очная (дневная) форма получения высшего образования									
1/2/4	94	34	22		12			60	зач.
Всего	94	34	22		12			60	
Заочная форма получения высшего образования									
1	4	4	4						
2	90	6	2		4			84	зач.
Всего	94	10	6		4			84	
Заочная сокращенная (на основе среднего специального образования)									
1	4	4	4						
2	90	6	2		4			84	
Всего	94	10	6		4			84	зач.